Medellín,

Doctora

**NOHORA JUDITH HERNÁNDEZ LÓPEZ**

Subdirectora Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Regional Antioquia –SENA-

Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Nº \_\_\_ DURANTE EL PERIODO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INFORME No XXXX.

Respetuosamente presento el informe del contrato de arrendamiento con el OBJETO “DESCRIBIR OBJETO” durante el periodo de XXXXXXXXXXXXXXX.

1. **ARRENDAMIENTO**
   1. **GENERALIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

* + 1. **INFORME CONTRACTUAL**
       1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| FICHA TECNICA DEL CONTRATO | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | | | | | | | | | |
| Supervisión: | |  | | | | | | | | |
| Objeto del Contrato: | |  | | | | | | | | |
| Contrato No: |  | Contratista: | |  | | | | | | |
| Representante Legal: | |  | | | | | Valor del Contrato: |  | | |
| Fecha de inicio: | |  | | | Fecha de terminación inicial: | | | | |  |
| MODIFICACIONES REALIZADAS | | | | | | | | | | |
| Adición valor del contrato: | |  | | | | | | | | |
| Valor del Contrato + Prórroga: | |  | | | | | | | | |
| Plazo de ejecución inicial: | | XXXX (XX) DIAS/MESES CALENDARIO | | | | | | | | |
| Fecha de suspensión: | |  | | | | Fecha de reinicio: | |  | | |
| Total días transcurridos de suspensión (1,2,3 para cada caso): | |  | | | | | | | | |
| Fecha de Prorroga: | |  | | | | | | | | |
| Adición plazo : | | Del XX de XXXXX al XX de XXXXXX de 201X | | | | | | | | |
| Plazo de ejecución modificado: | | XXXX (XX) DIAS/MESES CALENDARIO | | | | | | | | |
| Fecha de terminación actualizada: | |  | | | | | | | | |
| Fecha de Corte del Informe: | | |  | | | | Días Transcurridos: | |  | |

* + 1. **DESCRIPCION DEL OBJETO**
    2. **DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DEL INMUEBLE ARRENDADO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| - A mantenerla en estado de servir para el fin a que ha sido arrendada.  - A librar al arrendatario de toda turbación o embarazo en el goce del inmueble arrendado.  - Realizar las reparaciones o mejoras necesarias en tiempo oportuno a excepción de las locativas.    - Estará a cargo del arrendador las reparaciones locativas si los deteriores que las han hecho necesarias provienen de fuerza mayor o de caso fortuito o de mala calidad del bien inmueble arrendado. |  |  |  |

* + 1. **DOCUMENTACION DEL CONTRATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RELACIÓN DE DOCUMENTOS** | | | |
| 1 | Tipo de documento | Fecha | Descripción |
|  |  |  |  |

* 1. **INFORME FINANCIERO**
     1. **CUADRO DE CONTROL FINANCIERO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALOR INICIAL** | **PAGO N°** | **VALOR A PAGAR** | **FECHA** | **RP** | **SALDO POR EJECUTAR** |
|  |  |  | **Xx/xx/xx** | **xx** |  |
|  |  |  | **Xx/xx/xx** | **xx** |  |
| **TOTALES** | | | |  |  |

* 1. **CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

**Nota:** Recuerde que si es persona natural sin personal a cargo, debe realizarse esta verificación

* 1. **INFORME LEGAL**
     1. **DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA DEL OBJETO Y SUS OBLIGACIONES**

El contratista ha cumplido con las obligaciones del presente contrato, sin dar lugar al inicio de procesos sancionatorios por multas, imposición de la Cláusula Penal Pecuniaria o declaratoria de caducidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SI |  |  | NO |  |

* + 1. **¿EXISTE ACUERDOS O COMPROMISOS PARA EL CUMPLIMIENTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRATUALES?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SI |  |  | NO |  | **(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **El Contratista reporta antecedentes?** | **ENERO** | | | | **ABRIL** | | | | **JULIO** | | | | **OCTUBRE** | | | |
| **Judiciales** | SI |  | NO |  | SI |  | NO |  | SI |  | NO |  | SI |  | NO |  |
| **Disciplinarios** | SI |  | NO |  | SI |  | NO |  | SI |  | NO |  | SI |  | NO |  |
| **Fiscales** | SI |  | NO |  | SI |  | NO |  | SI |  | NO |  | SI |  | NO |  |

* 1. **CALIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Deficiente** | **A mejorar** | **Satisfactorio** | **Sobresaliente** | **No aplica** | **OBSERVACIONES** |
| **Concepto general del cumplimiento de las obligaciones** |  |  |  |  |  |  |

**CONCLUSIONES Y/O OBSERVACIONES**

De la interventoría de acuerdo al manual del interventor

**XXXXXXXXXXXX**

**Supervisor del Contrato No xxxxx de 2015**

**Anexos:**